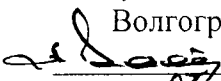


СОГЛАСОВАН
Глава Камышинского муниципального района
Волгоградской области
 А.В. Самсонов
«07» 10 2024 г.

АКТ
проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному
финансовому контролю муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров
Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

30 сентября 2024 года

г. Камышин

Основание для проведения контрольного мероприятия: распоряжение администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области № 28-ра от 19 января 2024 года «О внесении изменений в распоряжение администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 25.10.2023 №742-р «Об утверждении плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля подведомственных учреждений и финансовых органов, главных распорядителей и получателей средств бюджета Камышинского муниципального района Волгоградской области на 2024 г.».

Проверка проведена Чуркиной О.А. – консультант отдела по экономике, налогам и ценообразованию Комитета экономики администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Цели контрольного мероприятия:

- осуществление контрольных действий по определению законности совершенных хозяйственных и финансовых операций за проверяемый период, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
- осуществление контрольных мероприятий по определению законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Объект проверки: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение).

ОГРН 1023404961470, ИНН/КПП 3410004413/34101001

Юридический адрес: 403840, Волгоградская область, Камышинский район, г.Петров Вал, пр. Пионеров, д.5.

Ответственным должностным лицом в проверяемом периоде являлась:
Заведующая – Ситникова Наталья Петровна (распоряжение о назначении на должность №279-р от 23.03.2010 г.).

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Сроки проведения проверки: с 16 сентября 2024 года по 30 сентября 2024 года.

Проверкой установлено:

Учреждение в своей деятельности руководствуется Уставом, утвержденным постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 26.08.2015 г. № 732-п.

В проверяемом периоде учреждение осуществляло свою деятельность на основании лицензии от 14.05.2019 г. № 34ЛО1№0001924, сроком действия – бессрочно.

Учредителем Учреждения является администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Имущество учреждения является собственностью администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставлен учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Бюджетный учет в Учреждении осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитета учета и отчетности администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» разработана и утверждена учетная политика для целей бюджетного учета.

В соответствии с п.2 ст.161 БК РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Согласно п.1 ст. 221 БК РФ бюджетная система казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

Согласно годовому отчету за 2023 год, расходы бюджета Учреждения при плановых лимитов- 20650,2 тыс. руб. исполнено- 18790,9 тыс.руб., что составляет 90,99 %.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными сметами и прилагаемых к ним расчетов по всем показателям и направлениям классификации расходов.

Кассовая книга в 2023 году не велась. Лимит остатка денежных средств в кассе не установлен. Обязанности кассира на сотрудника распорядительным документом не возложены. Наличные средства (родительская плата за услуги по организации питания детей) принимаются через банковский счет, учет поступления денежных средств ведется по реестрам и вносится в «Ведомость по расчетам с родителями за содержание в детских учреждениях».

Месяц	Дето/дни за 2023 год	Начислено родительской платы ,руб.	Оплачено родительской платы, руб.
Январь	1934/56	167142,00	138873,82
Февраль	1814/48	157174,00	178563,00
Март	2409/66	208527,00	208562,00
Апрель	2088/80	178712,00	187664,00
Май	2390/64	207014,00	184300,00
Июнь	979/33	84194,00	180535,00
Июль	957/44	81257,00	2937,00
Август	2145/92	182717,00	179604,00
Сентябрь	2275/84	194999,00	190951,00
Октябрь	2353/84	201941,00	225365,00
Ноябрь	2385/118	201763,00	193268,00
Декабрь	2441/189	200428,00	197870,03
итого	24170/958	2065868,00	2068492,85

Поступившая на лицевой счет Учреждения родительская плата используется на приобретение продуктов питания. Стоимость питания на одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Камышинского муниципального района Волгоградской области составляет 89 руб. за 1 день по постановлению Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 01 декабря 2022 №1371-п. Превышение размера взимаемой родительской платы не установлено. В 2023 году льгота по бесплатному содержанию была предоставлена - 56 чел.

В проверяемом периоде денежные средства под отчет не выдавались.

Питание детей организуется на основании разработанных технологических карт. Меню утверждается заведующей детского сада. Меню-требование на выдачу продуктов питания составляются по форме ОКУД 0504202 в соответствии с приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52-н.

Табель учета посещаемости детей, который ведется в Учреждении, соответствует приказу Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52-н по форме ОКУД 0504608.

В меню – требовании на каждый день имеется меню на завтрак, обед и полдник, указано количество продуктов питания, расход продуктов всего, технологические карты на каждое блюдо, количество питающихся.

Основными поставщиками продуктов питания Учреждения являются ИП Варваровский С.Н., ИП Сиволап А.В., ООО «Любимый город» с которыми заключены муниципальные контракты на общую сумму -2452,1 тыс. рублей.

За 2023 год Учреждением заключено 156 договора на сумму 4823,7 тыс. рублей. По результатам проверки установлено, что у Учреждения не было необходимости в применении мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договоров и контрактов в соответствии с п. 4 ч. 8 ст. 99 44-ФЗ.

В ходе проверки в соответствии с п. 5 ч. 8 ст. 99 Закона о контрактной системе договоров, заключенных Учреждением за проверяемый период, установлено, что все товары, работы, услуги соответствуют условиям договоров.

В ходе проверки в соответствии с п. 6 ч. 8 ст. 99 44-ФЗ своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг в Учреждении нарушений не выявлено. Все поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги соответствуют целям осуществления закупки (п.7 ч. 8 ст. 99 44-ФЗ).

При проверке дебиторской и кредиторской задолженности в журнале операций с поставщиками и подрядчиками №4 (ф.0504071), журнале по прочим операциям №8 (ф.0504071) на 01.01.2024г. установлено, что фактические размеры дебиторской и кредиторской задолженности соответствуют данным бухгалтерского учета (ф.0503130, ф.0503169), а именно: 56,30 руб.- кредиторская задолженность (ПАО «Ростелеком» -56,30 руб.) и 3472,19 руб. - дебиторская задолженность (ПАО «Волгоградэнергообл» -3336,71 руб., Ростелеком -135,48 руб.).

Материальные ценности принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Выбытие производится на основании оформленных актов с отражением на расходы текущего финансового года. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию материальных ценностей оформляются бухгалтерскими записями на основании актов о списании материальных ценностей.

В 2023 году были приобретены и поставлены на учет основные средства на сумму - 104040 руб. в том числе: водонагреватель - на сумму 13400,00 руб., домашний кинотеатр - на сумму 55740,00 рублей; сушильная машина – на сумму 34900,00 руб.

На каждое основное средство заведена инвентарная карточка, установлен инвентарный номер объекта.

Перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств согласно, методических указаний по проведению инвентаризации, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей в 2023 году было назначено приказом от 18.09.2023 г. №115, расхождений данных бухгалтерского учета с фактическим наличием не выявлено, излишков и недостатков не обнаружено.

Приобретенные материальные запасы списываются согласно актов на списание материальных запасов (ф.0504230).

Нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Зам.председателя комитета экономики-
начальник отдела по экономике, налогам,
ценообразованию



В.Н. Жалонкина

Консультант комитета экономики



О.А. Чуркина

Заведующая



Н.П. Ситникова

Один экземпляр акта получил –
Заведующая



Н.П. Ситникова

«09» 10 2024 г.