




ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальная организация Профессионального союза
работников народного образования и науки РФ
Камышинского района Волгоградской области

Первичная Профсоюзная организация Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №72 городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области Общероссийского
Профсоюза образования

УТВЕРЖДЕНО
Протокол №11 от «11» 01. 2022 г.
Председатель ППО
Илюхина О.С. 



СОГЛАСОВАНО
Заведующий МКДОУ дс №72
Ситникова Н.П. 



План работы на 2022 год

	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	<ul style="list-style-type: none">- Утверждение плана работы на новый 2022 год- Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза.- Отчёт о работе профкома.	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>
Организа ционная работа	<ul style="list-style-type: none">-Планирование работы на учебный год.-Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.-Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.-Подготовка профсоюзных собраний.- Подготовка информации о работе за год.-Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза-Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	<p>Председатель ППО</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Профактив</p>	<p>Январь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

Производственная работа	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. -Подготовка материалов для награждения членов профсоюза. -Участие в проведении тарификации. -Проверка оформления трудовых книжек. -Контроль за закладкой продуктов. -Участие в составлении графика отпусков. -Работа по благоустройству территории. -Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году. -Профсоюзные собрания. 	<p>Профактив ДОУ Председатель ППО Заведующий ДОУ Председатель ППО</p> <p>Профактив Председатель ППО Председатель ППО Члены профсоюза Члены профсоюза</p> <p>Председатель ППО</p>	<p>В течение года В течение года</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Май-Август</p> <p>Июнь-Август</p> <p>В течение года</p>
Социальные вопросы	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление материальной помощи членам профсоюза. -Участие дошкольного учреждения в городских спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности. - Участие в проекте «Марафон добрых дел» (социальное направление). Работа с ветеранами. -Подготовка и проведение мероприятий: «День дошкольного работника»; «Новый год»; «8-е Марта», «1 мая» «День победы», Юбилейные празднования. -Планирование работы с молодыми специалистами. -Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников. -Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения. -Организация проведения итогового педагогического совета. 	<p>Профактив ДОУ Профактив Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Профактив ДОУ</p> <p>Председатель ППО Профактив ДОУ</p>	<p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с календарем</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>
Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ. -Контроль за выполнением Соглашения по охране труда. 	<p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

<p>Социальное страхование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке программы по социальной поддержке работников. - Анализ заболеваемости работников ДОУ. - Подготовка заявок на санаторно-курортное лечение. - Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями. 	<p>Профактив ДОУ</p> <p>Старшая медсестра ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По необходимости</p> <p>Май</p>
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------