

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72 городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 9 от «12» 02 2020 г

Утверждено  
приказом заведующего  
МКДОУ дс № 72  
от «19» 02 2020 г. № 56  
Н.П. Ситникова

Мотивированное мнение  
ППО учтено

протокол № 9 от «12» 02 2020 г  
Председатель ПК Г.С. Растрогина

**Положение**  
об Управляющем Совете  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской  
области.

г.п. Петров Вал  
2020 г.

**Положение**  
 об Управляющем Совете  
 Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
 детский сад №72 городского поселения Петров Вал  
 Камышинского муниципального района Волгоградской области

**I. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273 - ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ (далее ТК РФ);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17. 10. 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями и дополнениями).

1.1.2. Нормативных правовых актов субъекта РФ;

1.1.3. Уставом МКДОУ дс №72.

**II. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета.**

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в правлении детским садом.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программ) развития дошкольного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определение путей взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- повышение общественного статуса образовательного учреждения.

**III. Компетенция Управляющего Совета:**

- определяет стратегию развития ДОУ;
- утверждает основные направления развития ДОУ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью ДОУ;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты ДОУ по вопросам, находящимся в компетентности Совета;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ДОУ в целом;

- знакомится с итоговыми документами по проверке ДОУ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы ДОУ, устанавливает их полномочия;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав ДОУ;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ДОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в ДОУ;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения; обсуждает и вносит свои предложения по вопросу платных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении воспитанника из ДОУ;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим ДОУ о поощрении работников ДОУ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания; обсуждает заключение договорных отношений ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью ДОУ;
- представляет совместно с заведующим ДОУ интересы ДОУ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад ДОУ (публичный доклад подписывается совместно заведующим ДОУ и председателем Совета ДОУ).

#### **IV. Организация выборов, состав Управляющего Совета.**

- 4.1. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
- 4.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей.
- 4.4. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета в течение этого же срока. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, но не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.
- 4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.6. Управляющий Совет формируется из представителей работников, родителей (законных представителей), общественности.
- 4.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета: не менее 3-х человек (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).
- 4.8. Председателем Управляющего Совета является представитель родительской общественности.
- 4.9. Работники детского сада, дети которых воспитываются в данном детском саду, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.10. Заведующий входит в состав Управляющего Совета от числа работников дошкольного учреждения, но не является его председателем.
- 4.11. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Количество

членов Управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

4.12. Срок полномочий Управляющего Совета один год.

4.13. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

4.14. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.15. В случае выбытия членов Управляющего Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, родительским коллективами ДОО. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего ДОО о введении новых кандидатов в состав Управляющего Совета.

#### **V. Порядок работы Управляющего Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, заведующего ДОО или по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

5.2. Дата, время проведения, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. На первом заседании избираются председатель Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета, распределяются обязанности.

5.4. Члены Управляющего Совета ДОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

5.6. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.7. Секретарь Управляющего Совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета и ведение документации Управляющего совета.

5.8. На заседании Управляющего Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Управляющего Совета, поставив об этом в известность председателя Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.9. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течении 3-х дней после принятия решения доводятся до сведения участников образовательных отношений.

5.10. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДОО.

5.12. Локальные и нормативные акты, принятые Управляющим Советом, а также решения Управляющего Совета, распространяются на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом заведующего ДОО.

5.13. Решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Управляющего Совета и секретарь. Протоколы Управляющего Совета входят в номенклатуру дел ДОО.

5.14. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию детского сада.

#### **VI. Комиссии Управляющего совета.**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Управляющего Совета.
- 6.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.
- 6.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **VII. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета.**

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- запрашивать у администрации детского сада, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав детского сада.

7.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника детского сада, отчисление из детского сада воспитанника);
- в случае, если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

7.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующим детского сада.

7.6. В случае возникновения конфликта между советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением совета и (или) несогласия совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

4 (четыре)

лист а



Н.П. Ситникова