Подписан: Ситникова Наталья Петровна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МКДОУ дс №72, CN="Ситникова Наталья Петровна", E=MDOY-DS72@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-14 08:41:58
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от «29» 08 2015 №

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ дс №72
_____ Н.П. Ситникова
Приказ № 48 от «31» 08 2015

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №72
городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) и муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее ДОУ или детский сад);

1.3. Введение настоящих правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышения его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2.Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов с 7.00 до 19.00

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 08.00 часов

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приёма» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять

ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
2.7. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
2.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12.00 по телефону 8(84457) 65-1-64 связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка по каким либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
2.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 12.00 текущего дня.
2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находиться с детьми, и отвлекать его от педагогического процесса категорически запрещается.
2.11. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
2.12. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 18.30. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лица, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
2.14.При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя

заведующего, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.
2.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
2.16. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
2.17. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
2.18. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
2.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:
- в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;
- циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.
3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
3.3. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 9 часов 00 минут.
3.4. Продолжительность ООД составляет:
- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.
Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с ФГОС ДОО, которые определяют содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая детей во всех взаимодополняющих образовательных областях;

3.6. Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. ООД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

3.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории , в ближайшем парке.

4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (В утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15С ° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 В старших и подготовительных группах утренний приём детей осуществляется круглогодично , исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С° при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия(осадки)
4.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют право требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой или заведующим.
4.6 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так ка, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.1.3049.13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются отсутствии детей.
4.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа(при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
4.8 Знания по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводится на счёт времени, отведённого на прогулку.
4.9 Родители(законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приёма пищи.

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить что ,в соотв
5.3
5.4 ствии с СанПиН 2.4.1.3049.13 по истечению времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.
5.5 По просьбе родителей (законных представителей) , при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
5.6 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
5.7 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.8 Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания в ДОУ»

6. Организация дневного сна в ДОУ

6.1 Дневной сон детей и учреждении организуется в спальных комнатах , при их отсутствии и групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жёстким ложе.
6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2.5 часа. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
6.3Сон для детей от 1.5до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по корригирующим дорожкам, ребристым дорожкам).
6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.
6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счёт средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты.
7.2 Безопасное пребывание ребёнка и учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049.13, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
7.3 Утверждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, но время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
7.5 Два раза в год(осень-весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с исключением средств отношения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещения согласно плану эвакуации.
7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки , велосипеды и др., предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходах, в тамбурах, на путях эвакуации- это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в учреждении.
7.8 Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения , обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях, нарушения безопасности.
7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности , о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
7.11Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы(бусинки , пуговицы и т.п) , таблетки и другие лекарственные средства.
7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения , давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а так же за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.
7.13 Родители(законные представители) первые воспитатели ребёнка. Родители ребёнка обязаны прививать культуру поведения своему ребёнку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей .Это требование продиктовано соображениями безопасности.
7.14 Родитель(законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что я и мой ребёнок не расстроимся если с ней будут играть другие дети или она испортится. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049.13, за сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
7.15 Если ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.
7.16 В ДОУ запрещается

✓находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
✓Проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви;
✓Громко разговаривать в помещении в ДОУ;
✓Нецензурно или в грубой форме выражаться;
✓Вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных детского сада;
✓Въезжать на территорию в ДОУ на своём личном автомобиле;
✓Курить на территории ДОУ
7.17 Категорически запрещается родителя (законным представителям)унижать честь и достоинство чужого ребёнка применять меры физического и психологического насилия. Все вопросы возникающие по отношению к другим детям решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял меры ,не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. Здоровье ребёнка

8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей , впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты, формы 026У) за подписью педиатра заверенного печатью поликлиники.
8.2 При поступлении ребёнка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение, за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначении по режиму дня, питанием и оздоровительным мероприятием. Особенности ребёнка доводится до сведения воспитателей группы.
8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровыми, информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.
8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний приём детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приёма, родители ставят свою роспись, подтверждая состояния здоровья ребёнка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, изменений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая рассматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем . В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приёма» в присутствии родителей на наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка значимых травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства по Камышинскому району, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.
8.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния ребёнок остаётся в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующие оказание квалифицированной медицинской помощи , в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателя, в случаях отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителям) о происшествии, по согласованию с родителями(законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями(законными представителями) работниками учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка имеют право самостоятельно скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находится с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).
8.9 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса , специально созданная комиссия в течении трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случаи с воспитанником (форма Н-2) .Родители (законные представители) имеет право ознакомится с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
8.10 в соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2 «Профилактика паразитарных болезней . Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающие после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный осмотр - медицинские работники. При выявлении головного

педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе не образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.) медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания , а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений о контакте с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания приём ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка , данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке в дошкольное учреждение.

8.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию в которых входит проверка достоверности сведений , содержащихся в медицинских справках.

8.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гельминтоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

8.15 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводится санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленным на предупреждение распространения инфекции в группе. Или вне группы в зависимости от характера инфекции и способа передачи (Карантин, дезинфекция, прививка и пр.).

8.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и приказом Минздравом РФ №25 от 27.01.1998 г. »Об усилении мероприятий о профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.17 При введении в группе карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливаются санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий

виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.
8.18 Если у ребёнка есть пищевая аллергия и другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях-справку от педиатра или узкого специалиста.
8.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, неотражённые в медицинской карте, то родитель(законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
8.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра при необходимости воспитатели группы.
8.21 Профилактические прививки в ДОУ проводится только с письменного согласия родителя (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.
8.22 В ДОУ запрещено передавать какие либо лекарства воспитателям групп родителями(законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в детском саду.
8.23 При переводе ребёнка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения
✓Дата выбывания;
✓Последнее посещение детского сада;
✓Информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
✓Подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника.

9.1 Ребёнка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек(молний) наличии пуговиц и шнурков.
9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт , иметь чистый нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные , аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима смена нательного нижнего белья.)
9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
✓Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жёстким задником на твёрдой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы , что бы нога ребёнка чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8

годам). Основное требование -удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек , или резинок на подъёме стопы;

✓Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам -шорты, трусики, майки ,рубашки, колготки. Девочкам-колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В тёплое время- носки ,гольфы;

✓несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо-клеенка и 2 байковые пелёнки, не разрешается приводить ребёнка в памперсах;

✓Допускается наличие пижамы для дневного сна;

✓ Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

✓ Для занятия физкультурой в зале-футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов :х /б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве строго по размеру ноги;

✓Индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течении дня;

✓Головной убор (в тёплый период года);

✓Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку как в помещении так и на прогулке);

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья , а так же еженедельно менять комплект сменной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды или обуви администрация ДОУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на завязках , в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период , а так же в дождливую погоду необходимо ,чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода домой ребёнка в вечернее время. В Доу нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог себя самостоятельно обслужить. Обувь должна быть легкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10.Права воспитанников

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей , в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

10.1.1.Защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности ;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными , дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 Пользование в установленном предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной , спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программой ДОУ;

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской федерации «Уставом учреждения , договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями)

10.3 Поощрение и дисциплинированное воздействие;

10.3.1 Меры дисциплинированного взыскания не применяются к обучающимся к образовательным программам дошкольного образования;

10.3.2 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурса , соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора об образования, заключённым между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

✓индивидуальные беседы;

✓замечание;
✓приглашение на заседания советов родителей группы или учреждения;
✓другие меры воздействия, не запрещённые законодательством РФ;

11.Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:
✓направить руководителю ДОУ обращение о на рушении и (или) ущемлении работниками прав , свобод и социальных гарантий воспитанников;
✓использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и прав ребёнка, его законных интересов.
12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.
12.3Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса , пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю.
12.4 При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратится к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии .
12.5 В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей , повлекшим определённое нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении входе служебного расследования достоверности фактов.
12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в выше стоящих инстанциях , всеми не запрещёнными законом способами.
12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.