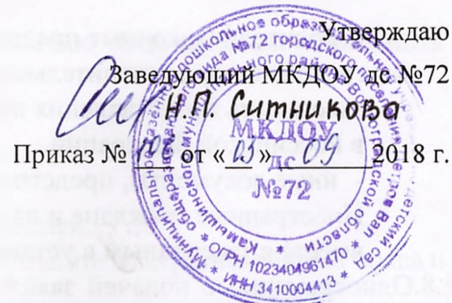


Мнение родительского комитета учтено

Протокол родительского собрания № 1

«30» 08 2018 г



Правила приёма

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

- 1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.
- 1.3. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) проживающих на территории Камышинского муниципального района, закрепленной за Организацией.
- 1.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее - Учет) в Организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района. Учет осуществляет специалист Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района на электронном бумажном носителе. Результатом постановки на учет является формирование «Электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в Организации и (или) иных формах.
- 1.5. Комплектование Организации осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Камышинского муниципального района ежегодно с 01 мая по 15 августа. При наличии (создании) свободных мест в Организации, или при их освобождении в остальное время производится дополнительный набор детей соответствующего возраста в соответствии с очередностью на свободные места.
- 1.6. Прием в Организацию осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Камышинского муниципального района. Направление в образовательное учреждение, выданное родителям (законным представителем) комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Камышинского муниципального района, должно быть представлено в Организацию в течение 30 дней со дня выдачи. В случае не представления направления в Организацию по истечении месяца, данное направление аннулируется.
- 1.7. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующей Организацией или уполномоченному должностному лицу документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей.
При приеме представляются следующие документы:
 - направление комиссии по комплектованию;
 - медицинская карта (заключение) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иные документы, представленные родителем (законным представителем).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

1.9. По своему усмотрению родители (законные представители) имеют право представить иные документы.

1.10. Заведующая Организацией издает приказ о приеме (зачислении) детей в Организацию в течение семи дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

1.11. Изданию приказа заведующей Организацией о приеме (зачислении) ребенка предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей второго экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке. Договор не может противоречить Уставу Организации и настоящим Правилам.

1.12. После предоставления документов, указанных в п.1.7., 1.8. и издания приказа о приеме (зачислении) ребенка в Организацию сведения о ребенке и родителях (законных представителях) вносятся в Книгу учета движения детей.

1.13. На каждого воспитанника, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- направление комиссии по комплектованию;
- медицинская карта (заключение) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иные документы, представленные родителем (законным представителем).

1.14. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

1.16. В Организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

1.17. В группы могут включаться дети одного возраста, что закрепляется в Уставе Организации.

1.18. Не позднее 01 сентября каждого года заведующая Организацией издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

1.19. При приеме детей заведующая Организацией или иное уполномоченное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- * Уставом;
- * свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- * лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- * основными образовательными программами, реализуемыми Организацией;
- * иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

1.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Организацию при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.21. Контроль за комплектованием Организацией и исполнением настоящих Правил осуществляется заведующей Организацией.

2 (гвс.)

заведующий МКДОУ дс№72 г.п.

Н.П. Ситникова

