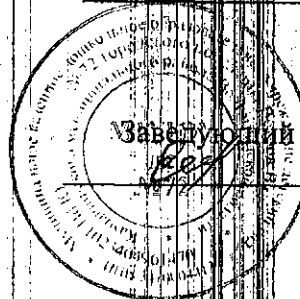


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МКДОУ дс №72  
Протокол № 3 от 23.12.2022

Мнение родительского комитета учтено  
Протокол № 2 от 21.12.2022

Утверждено  
приказом МКДОУ дс №72  
от 23.12.2022 № 159



Заведующий МКДОУ дс №72  
Н.П. Ситникова

**Правила приёма  
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области**

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - Организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 236 (с изменениями Минпросвещения России приказ от 21.01.2019 г. №33), и другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 9, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с 1.11. настоящего Порядка.

1.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.5. Направление в образовательное учреждение, выданное родителями (законным представителем) должно быть представлено в Организацию в течение 30 дней со дня выдачи. В случае не представления направления в Организацию по истечении месяца данное направление аннулируется.

1.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 1) при предъявлении заведующей Организацией или уполномоченному должностному лицу оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей.

При приеме представляются следующие документы:

- направление Комитета образования;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицам без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- по своему усмотрению родители (законные представители) имеют право представить иные документы

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) (Приложение 2)

1.8. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

1.9. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) проживающих на территории Камышинского муниципального района, закрепленной за Организацией.

1.10. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее - Учет) в Организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района. Учет осуществляет специалист Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района на электронном и бумажном носителях. Результатом постановки на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в Организации и (или) иных формах.

1.11. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Заведующий образовательной организацией издает распорядительный приказ о приеме (зачислении) детей в Организацию в течение трех рабочих дней, после заключения договора и предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов в образовательную организацию (далее - приказ). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу. Данная информация находится в течение 30 дней на официальном сайте и стенде образовательной организации.

1.13. Изданию приказа заведующий Организацией о приеме (зачислении) ребенка предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнения условия договора в судебном порядке. Договор не может противоречить Уставу Организации и настоящим Правилам.

1.14. После предоставления документов, указанных в п.1.6., 1.7 и издания приказа о приеме (зачислении) ребенка в Организацию сведения о ребенке и родителях (законных представителях) вносятся в Книгу учета движения детей (приложение 3).

1.15. На каждого воспитанника, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- направление, выданное Комитетом образования;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
- иные документы, представленные родителем (законным представителем).

1.16. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. В Организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2-х месяцев до 8 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года.

4

первая младшая группа;  
вторая младшая группа;  
средняя группа;  
старшая группа;  
подготовительная к школе группа.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

1.19. В группы могут включаться дети как одного возраста, так дети разного возраста (разновозрастная группа).

1.20. Не позднее 01 сентября каждого года заведующий Организацией издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

1.21. При приеме детей заведующий Организацией или иное уполномоченное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Организацией;
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей);
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*(9).

1.22. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Организацию при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.23. Контроль за комплектованием Организацией и исполнением настоящих Правил осуществляется заведующей Организацией.





Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

Заведующему МКДОУ дс №72 Н.П. Ситниковой,  
Волгоградская обл. Камышинский район, городское поселение Петров Вал  
проспект Пионеров дом 5, ОГРН: 1023404961470, ИНН: 3410004413/341001001

от \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения воспитанника)  
паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_ года

код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

место жительства (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ВОСПИТАННИКА МКДОУ дс №72, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА.**

г.п. Петров Вал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
руководствуясь статьями 9, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ) (далее – Закон №152-ФЗ), принимаю решение и даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения (далее – Согласие), непосредственно Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (МКДОУ дс №72) (далее – Оператор персональных данных, Оператор), расположенному по адресу: 403840, Волгоградская обл. Камышинский район, г.п. Петров Вал, проспект Пионеров д.5 ИНН: 3410004413/ КПП: 341001001 (далее – Оператор), на обработку в бумажном ручном режиме и с использованием средств автоматизации персональных данных моих и моего ребенка.

(Ф.И.О. даты рождения обучающегося)

Мне известны и понятны основные понятия, используемые в Законе №152-ФЗ, в том числе следующие:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Цели обработки** Оператором персональных данных:

- исполнение условий договора и дополнительных соглашений к нему, заключенного по инициативе законного представителя Субъекта персональных данных, сторонами которого являются Субъект персональных данных и его законный представитель (п. 5 части 1 статьи 6 Закона);

- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, возмездия не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных в соответствии с п. 7 части 1 статьи 6 Закона;

- для обеспечения информационной открытости в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012

№72-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями

Мною, законным представителем несовершеннолетнего Субъекта персональных данных, в настоящем Согласии в

соответствии со статьей 10.1 Закона для осуществления Оператором действий по распространению и (или) предоставлению

персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц, соответствующему установленным

категории персональных данных и перечень персональных данных по каждой категории, в отношении которых дается

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (часть 1 статьи 10.1 Закона),

запретить на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных, разрешенных мною для

обработки Оператором неограниченному или определенному кругу лиц, а также запретить или ограничить обработку (при

получении доступа) этих персональных данных неограниченными кругами лиц (п. 9 части 10.1 Закона)

\_\_\_\_\_

Категория персональных данных	Доступ	Доступ	
Биометрические персональные данные	цветное фотографическое или цифровое изображение лица	да/нет	да/нет
Специальные категории персональных данных	видеоизображение	да/нет	да/нет
	сведения об освоении образовательных программ дошкольного образования, достижениях обучающегося, оценки, награды, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах	да/нет	да/нет
	сведения о посещаемости, пропуски с указанием причины	да/нет	да/нет
	национальная принадлежность	да/нет	да/нет
	биографические данные	да/нет	да/нет

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки (распространения) персональных данных:

- размещение информации о Субъекте персональных данных на информационных ресурсах Оператора (общедоступных источниках персональных данных, в том числе на официальном сайте и корпоративном портале Оператора), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа как ограниченному так и неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных.

- Передача сведений ограниченному кругу лиц (предоставление, доступ):

- в централизованную бухгалтерию администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области с целью начисления ежемесячной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми по договору.

- в Комитет образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области – в рамках договора и дополнительных соглашений к нему

- для обработки заявки родителя (законного представителя) на участие в общегородских, районных, региональных и межрегиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах и других мероприятиях, в том числе для передачи заявки родителя (законного представителя) и конкурсных материалов в конкурсную комиссию организаторов мероприятий – при условии подачи заявки на участие от родителя (законного представителя).

- в детскую поликлинику г.п. Петров Вала и отделение Роспотребнадзора для защиты жизни, здоровья и обеспечения полноценного развития ребенка.

Сведения об информационных ресурсах Оператора (общедоступных источниках персональных данных), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа как ограниченному так и неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных.

Информационный ресурс	Действия с персональными данными Субъекта
Публикации в печатных и электронных СМИ	Передача сведений неограниченному кругу лиц (распространение)
Социальная сеть ВКонтакте (официальная группа)	Передача сведений неограниченному кругу лиц (распространение)
Официальный сайт МКДОУ дс №72	Передача сведений неограниченному кругу лиц (распространение)
MDOY-DS72@yandex.ru	Передача сведений ограниченному кругу лиц (предоставление, доступ) - персоналу Оператора, контрагентам
ГИС «Сетевой Город. Образование»	Передача сведений неограниченному кругу лиц (распространение)
Информационные стенды в группах здания МКДОУ дс №72	Передача сведений ограниченному кругу лиц (доступ) - персоналу Оператора, посетителям
Информационные стенды в холле здания МКДОУ дс №72	Передача сведений ограниченному кругу лиц (доступ) - персоналу Оператора, посетителям

Оператор берет на себя обязательство, что при таких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передает третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях. Оператор принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа к таким мерам относятся архивирование, использование антивирусных программ и цифровальных (криптографических) средств. В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее Соглашение действует с момента подписания и действует на протяжении всего срока обучения моего ребенка МКДОУ дс №72, в том числе до прекращения действия договора, заключенного между законным представителем Субъектом персональных данных и Оператором. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Оператора.

(Ф.И.О.) (Подпись)

Знающему МКДОУ де №72 П.П. Ситниковой,  
Волгоградская обл. Камышинский район городское поселение Петров Вал  
проспект Пионеров дом 5, ОГРН: 1023404961420, ИНН: 3410004413/341001001  
от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения воспитанника)  
паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
код подразделения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
место жительства (почтовый адрес): \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ВОСПИТАННИКА МКДОУ де №72  
ОТ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА.**

г.п. Петров Вал

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

руководствуясь статьями 9, 10, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ) (далее – Закон №152-ФЗ), принимаю решение и даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых мною для распространения (далее – Согласие), непосредственно Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (МКДОУ де №72) (далее – Оператор персональных данных, Оператор), расположенному по адресу: 403840, Волгоградская обл. Камышинский район, г.п. Петров Вал, проспект Пионеров д.5 ИНН: 3410004413/КПП: 341001001 (далее – Оператор), на обработку в бумажном ручном режиме и с использованием средств автоматизации персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. лица (лиц), обрабатываемых)

Мне известны и понятны основные понятия, используемые в Законе №152-ФЗ, в том числе следующие:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Цели обработки Оператором персональных данных:
- исполнения заключенного договора в дополнительных соглашениях к нему, заключенного по инициативе законного представителя с целью персональные данные, спорными вопросами выводу образовательных учреждений, Судья;
- персональные данные и его законный представитель (п.5 части 1 статьи 6 Закона);
- или другим способом, и законный представитель Оператора или третьих лиц либо для достижения иных целей;
- договора условия, при которых в результате обработки персональных данных в соответствии с п.7 части 1 статьи 6 Закона;
- ведение документооборота образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства, а именно: формирование личного дела обучающегося (воспитанника);
- или иные цели, контроля и управления воспитанием на образовательных процессах;
- предоставления родителям по той оперативной информации, результаты воспитательно-образовательного процесса;
- контроля за состоянием здоровья воспитанника и полноценным развитием обучающегося;

Хранение персональных данных обучающихся и личным делом после завершения действия договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

Мною, законным представителем несовершеннолетнего Субъекта персональных данных, в настоящем Согласии в соответствии со статьями 9, 10 Закона для осуществления Оператором действий по обработке персональных данных установлены категории персональных данных и перечень персональных данных по каждой категории, в отношении которых даётся согласие на обработку персональных данных, условия и запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных несовершеннолетнего	Разрешено к обработке	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия	да/нет		
	имя	да/нет		
	отчество	да/нет		
	дата рождения	да/нет		
	место рождения	да/нет		
	адрес проживания	да/нет		
	адрес регистрации	да/нет		
	тип, серия, номер, место и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, его заменяющего	да/нет		
	номер и дата выдачи свидетельства о регистрации по месту жительства	да/нет		
	номер и дата выдачи страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	да/нет		
Биометрические персональные данные	семейное, социальное и имущественное положение семьи	да/нет		
	сведения о дополнительном образовании	да/нет		
	цветное фотографическое или цифровое изображение лица	да/нет		
	антропометрические данные	да/нет		
Специальные категории персональных данных	видеоизображение	да/нет		
	почерк	да/нет		
	сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей и иные сведения, необходимые для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося	да/нет		
	реквизиты и данные медицинской карты	да/нет		
	номер медицинского полиса	да/нет		
	заключения психолого-медико-педагогической комиссии и иных сведений об установлении инвалидности и условиях реабилитации (абилитации)	да/нет		
	сведения об освоении образовательных программ дошкольного образования, достижениях обучающегося, оценки, награды, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах	да/нет		
	сведения о посещаемости, прогулках с указанием причины	да/нет		
	национальная принадлежность	да/нет		
	биографические данные	да/нет		

Оператор имеет право совершать с перечисленными персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение.

Оператор берет на себя обязательство, что при каких условиях, кроме требований законодательства РФ не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в иных целях. Оператор принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств. В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов.

Настоящее Согласие действует с \_\_\_\_\_ в течение всего срока обучения моего ребенка в МКДОУ де №72, при условии прекращения действия договора, заключенного между законным представителем Субъекта и персональными данными Оператора.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Оператора.

(Ф.И.О.)

(Подпись)



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Заведующему МКДОУ дс №72 Н.П. Ситниковой,  
Волгоградская обл. Камышинский район городское поселение Петров Вал  
проспект Пионеров дом 5, ОГРН: 1023404961470, ИНН: 3410004413/341001001

от \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения воспитанника)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

место жительства (почтовый адрес): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ВОСПИТАННИКА МКДОУ дс №72**

г.п. Петров Вал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_ (ФИО)

руководствуясь статьями 9, 10, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ) (далее – Закон №152-ФЗ), принимаю решение и даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения (далее – Согласие), непосредственно Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (МКДОУ дс №72) (далее – Оператор персональных данных, Оператор), расположенному по адресу: 403840, Волгоградская обл. Камышинский район, г.п. Петров Вал, проспект Пионеров д.5 ИНН: 3410004413/КПП: 341001001 (далее – Оператор), на обработку в бумажном ручном режиме и с использованием средств автоматизации персональных данных моих и, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», моего (ей) супруга(ги) (другого законного представителя) ребенка

Мне известны и понятны основные понятия, используемые в Законе №152-ФЗ, в том числе следующие:  
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (актуализацию), изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
предоставление персональных данных – действие, направленное на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Цели обработки Оператором персональных данных:  
- исполнения заключенного договора и дополнительных соглашений к нему, заключенного по инициативе законного представителя Субъекта персональных данных (д. 5 части 1 статьи 6 Закона);  
- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных в соответствии с 7 частью 1 статьи 6 Закона;  
- для целей деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. формирование личностных качеств обучающихся (воспитанника);  
- для анализа, контроля и руководства воспитательно-образовательным процессом;  
- предоставления родителям точной оперативной информации о результатах воспитательно-образовательного процесса;  
- контроля методического уровня воспитательных мероприятий и качества образовательного процесса;  
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных;  
- оформления дипломов, грамот, памятных подарков и других наград и знаков отличия.

Хранение персональных данных обучающегося в личном деле после завершения действия договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.  
Мною, законным представителем несовершеннолетнего Субъекта персональных данных, в настоящем Согласии в соответствии со статьями 9, 10 Закона для осуществления Оператором действий по обработке персональных данных установлены категории персональных данных и перечень персональных данных по каждой категории, в отношении которых даётся согласие на обработку персональных данных, условия и запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к обработке	Условия и запреты	Дополнительные условия	
Общие персональные данные	Фамилия	да/нет			
	Имя	да/нет			
	Отчество	да/нет			
	Дата рождения	да/нет			
	Место рождения	да/нет			
	Адрес проживания	да/нет			
	Адрес регистрации	да/нет			
	Тип, серия, номер, место и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	да/нет			
	Номер и дата выдачи страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	да/нет			
	Сведения о составе семьи	да/нет			
	Сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка	да/нет			
	Место работы (должность)	да/нет			
Номер служебного телефона	да/нет				
Номер мобильного телефона	да/нет				
Адрес электронной почты	да/нет				
Биометрические персональные данные	цветное фотографическое или цифровое изображение лица	да/нет			
	видеоизображение	да/нет			
Специальные категории персональных данных	почерк	да/нет			
	национальная принадлежность	да/нет			
Биографические персональные данные	биографические данные	да/нет			
	Сведения о других законных представителях ребенка в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	Фамилия	да/нет		
		Имя	да/нет		
		Отчество	да/нет		
		Место работы (должность)	да/нет		
		Дата рождения	да/нет		
		Место жительства	да/нет		
		Номер служебного телефона	да/нет		
		Номер мобильного телефона	да/нет		
		Адрес проживания	да/нет		
Адрес регистрации		да/нет			

Оператор имеет право совершать с перечисленными персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение.

Оператор берет на себя обязательство, что при каких-либо обстоятельствах, кроме прекращения законодательством РФ, не передавать третьим лицам персональные данные полученные от меня. Без моего согласия персональные данные выданы мной конфиденциальной информации не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях. Оператор принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств. В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2016 г. № 452-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее Соглашение действует с \_\_\_\_\_ в течение всего срока обучения моего ребенка в МКДОУ дс №72, в том числе до прекращения действия договора, заключенного между законным представителем Субъектом персональных данных и Оператором.

Данное Соглашение может быть оспорено в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Оператора.

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Приложение №3  
к правилам приема в

**Журнал  
регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме в ДОУ**

дата реги стра ции	регистрацио нный номер	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	адрес регистрации и фактический адрес проживания	Ф.И.О. родителя (законных представителей)	предоставлен ные документы	Подпись о получении расписки

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

**Расписка  
в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ дс №72**

От гр. \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
№ и дата направления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Наименование документов	Оригинал/копия	Количество
	Заявление	оригинал	
	Документ удостоверяющий личность ребенка	копия	
	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	копия	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
 Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к правилам приёма в  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

## Книга учета движения детей

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Сведения о родителях		Дата и номер документа	
			Сведения о матери Ф.И.О. матери Место работы и должность Мобильный телефон	Сведения об отце Ф.И.О. отца Место работы и должность Мобильный телефон	о зачислении ребенка в учреждение	№ обращения ребенка из учреждения

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле пронумеровано  
прошнуровано и скреплено печатью

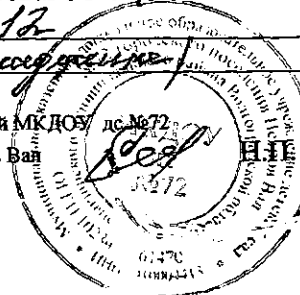
*ксс 12*

*Субинспекция*

лист *0876*

заведующий МКДОУ дс №72

г.п. Петров Вал



Н.Е. Ситников

