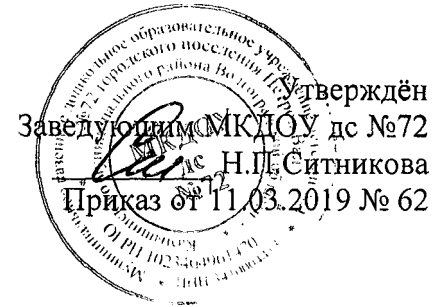


Мнение родительского комитета  
учтено  
Протокол родительского собрания  
от 11.03.2019 № 3



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №72  
городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района  
Волгоградской области**

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ дс №72 (далее – Порядок) составлен с учетом федерального положения об условиях перевода воспитанников в другое ОО согласно приказу Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями Минпросвещения России приказ от 21.01.2019г. №30) и определяет единые требования перевода детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Организация), а также порядок их отчисления и восстановления.
2. Настоящий Порядок призван обеспечить гарантированное право каждого человека на образование.
3. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
4. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий Организацией издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.
5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения педагога-психолога о возможности такого перевода и при условии достижения воспитанником к сроку окончания Организации возраста шести лет шести месяцев. Заведующий Организацией издает приказ о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую.
6. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:
  - уменьшении количества воспитанников в группе;
  - в летний период;
  - на время карантина.
7. Воспитанникам Организации предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
8. Основаниями для перевода воспитанника являются:

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника (в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации (в случае ликвидации организации);

### **Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

9. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

9.1. осуществляют выбор принимающей организации;

9.2. обращаются в выбранную организацию с запросом (приложение 1) о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

9.3. выбранная организация дает ответ на запрос о наличии свободных мест (приложение №2) родителям (законным представителям) воспитанника;

9.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9.5. обращаются в выбранное (принимающее) ДООУ с заявлением о зачислении в порядке перевода, личным делом, заявлением о выборе языка обучения (приложение 3).

10. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 4):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело

воспитанника (далее - личное дело).

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

14. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

14.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

14.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

16. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

17. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем приказом учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности

обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

21. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

24. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

26. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

27. Отчисление воспитанника из Организации осуществляется по следующим основаниям:

27.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

27.2. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

27.3. по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

28. Воспитанник, отчисленный из Организации, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения основной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Родители (законные представители) воспитанника обращаются для решения вопроса с заявлением в Комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Камышинского муниципального района. Заявление подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

29. Восстановление в Организации осуществляется при наличии свободных мест, на основании направления в Организацию, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Камышинского муниципального района. Восстановление ребенка в Организации оформляется в соответствии с Правилами приема в Организацию.

Приложение №1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Заведующему МКДОУ дс №72

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

**Запрос о наличии свободных мест**

Прошу сообщить о наличии свободных мест в МКДОУ дс №72 в группе  
\_\_\_\_\_ для перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из МКДОУ дс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись,

\_\_\_\_\_ расшифровка



Приложение №2  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

исх.№ \_\_\_\_\_

**Ответ на запрос о наличии свободных мест**

В ответ на Ваш запрос от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сообщаем, что в  
МКДОУ дс №72 в \_\_\_\_\_ группе имеется свободное место  
/свободных мест нет.

Заведующий МКДОУ дс №72

Н.П.Ситникова

Приложение №3

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Заведующему МКДОУ дс №72

\_\_\_\_\_

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме в порядке перевода в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (опекаемого (ую) мною) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ в МКДОУ дс №72.

Мама: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

Папа: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

Приложения:

1. Личное дело воспитанника
2. Медицинская карта (заключение) ребенка;
3. Заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка
4. Копия документа с места жительства ребенка
5. Копия свидетельства о рождении ребенка
6. Иные документы

Языком образования (в пределах возможностей) выбираем \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ дс №72

ознакомлен (а) и согласен (на)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение №4

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Заведующему МКДОУ дс №72

\_\_\_\_\_

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Об отчислении в порядке перевода в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу отчислить моего ребенка (опекаемого (ую) мною) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_

(возрастная группа)

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, либо населенный пункт в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение №5

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

**Журнал регистрации входящей/ исходящей  
о зачислении воспитанников в порядке перевода**

Регистр. №, дата документа	Корреспондент/ отправитель	Наименование корреспонденции	ФИО принявшего/ кому направлен

Приложение №

**к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №7,  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление**

**Уведомляем Вас о том, что**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

Зачислен в \_\_\_\_\_ в общеразвивающую группу

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Заведующий**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

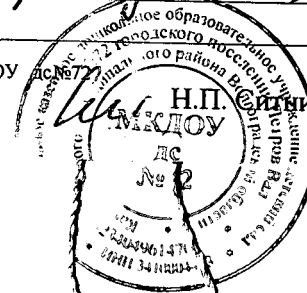
(расшифровка)

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ  
Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

13 (тринадцать)

ЛИСТ 06

заведующий МКДОУ ДС № 7  
г.п. Петров Вал



Н.П. Петрова