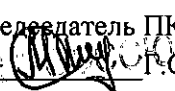



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Г.С. Растрогина
« 03 » 02 2020 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ дс №72

Н.П. Ситникова
Приказ № 68 от 08.04.2020

Положение

об административно-общественном трехступенчатом контроле в Муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Принято на Общем собрании Трудового коллектива
Протокол от « 17 » 03 2020 г. № 3

Согласовано на собрании Управляющего совета
Протокол от « 19 » 03 2020 г. № 6

г.п. Петров Вал
2020 г.

Положение

об административно-общественном трехступенчатом контроле в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14в редакции от 12.02.2014г; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 01.03.2020г, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОО).

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОО, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОО.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОО, выборного органа трудового коллектива и Комитета образования администрации Камышинского муниципального района за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Согласно Положению в ДОО проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль-основная форма контроля администрации ДОО, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля ДОО является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Комитета образования администрации Камышинского муниципального района.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОО.

2. Общественный контроль состояния охраны труда.

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в ДОО. Основными направлениями общественного контроля являются:

- ✓ соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- ✓ состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников образовательного учреждения;
- ✓ выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОО осуществляется профсоюзным комитетом ДОО. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДОО.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОО на своем рабочем месте:

воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, делопроизводитель, завхоз, повар, подсобный рабочий, дворник, сторож и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- ✓ состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- ✓ безопасность технологического оборудования;
- ✓ состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- ✓ соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- ✓ соблюдение сотрудниками ДОО правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- ✓ соблюдение правил складирования материалов;
- ✓ исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- ✓ соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- ✓ наличие на рабочих местах сотрудников ДОО введенных в действие инструкций по охране труда; чистота и порядок на рабочих местах;
- ✓ освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) завхоз (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДОО, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДОО, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим ДОО и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- ✓ все вопросы первой ступени контроля;
- ✓ организация и результаты работы первой ступени контроля;
- ✓ выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- ✓ выполнение приказов заведующего ДОО по охране труда;
- ✓ выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- ✓ выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- ✓ соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- ✓ наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях образовательного учреждения;

- ✓ наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- ✓ своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОО по безопасности труда;
- ✓ обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность (если имеется);
- ✓ состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ДОО;
- ✓ состояние складов продуктов и других хозяйственных помещений;
- ✓ соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ДОО. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору образовательного учреждения.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор образовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- ✓ организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- ✓ выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- ✓ выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- ✓ выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- ✓ выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в образовательном учреждении и аварий;
- ✓ организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- ✓ обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты; обеспечение сотрудников образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями; состояние групповых комнат, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- ✓ подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- ✓ соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий ДОО совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОО, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора образовательного учреждения.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДОО выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля.

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Комитета образования администрации Камышинского муниципального района, комиссия по приемке готовности ДОО к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

- 6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность ДООУ к новому учебному году.
- 6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда.

- 7.1. Инструкции в ДООУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.
- 7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.
- 7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).
- 7.4. У заведующего ДООУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.
- 7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом и профсоюзным комитетом ДООУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

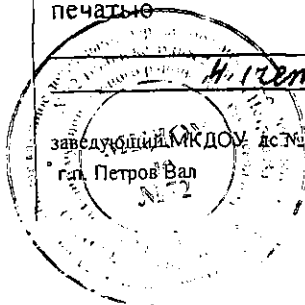
Приложение №1
к Положению об административно-общественном
трехступенчатом контроле в
Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №72
городского поселения Петров Вал Камышинского
муниципального района Волгоградской области

Форма
журнала административно -
общественного контроля по
охране труда
трехступенчатого контроля

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью



Н. Петрова

листа

заведующий МКДОУ №72
г.п. Петров Вал

Ситникова Н.П. Ситникова