

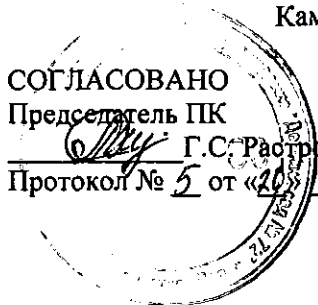
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №72
Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

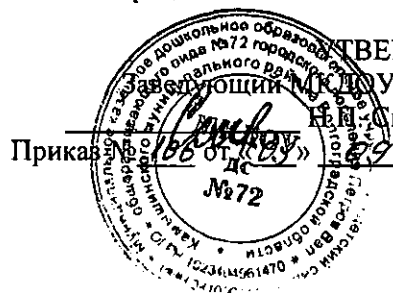
Председатель ПК

Г.С. Растрогина

Протокол № 5 от «20» 08 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ дс №72
Е.В. Ситникова
Приказ № 166 от «20» 08 2018 г.



Положение
о Совете родителей
воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского
муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего родительского собрания

№ 1 от «30» 08 2018 г.

г.п. Петров Вал
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей воспитанников (далее – Совет) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г., Семейным кодексом РФ, Федеральным законом №83-ФЗ от 08 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015 г и Уставом ДООУ.

1.2. Положение о Совете родителей (далее – Положение) определяет основные функции, задачи, права и ответственность, порядок организации, работы, управления, делопроизводства Совета, а также регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации Совета.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается и действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей). Действует в целях развития, совершенствования образовательного процесса.

1.4. Совет действует на основании настоящего Положения и уполномочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50 % состава представителей. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости – на Общем собрании работников ДООУ. Для исполнения решений издается приказ заведующего по ДООУ.

1.6. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Осуществление своих функций члены Совета производят на безвозмездной основе.

1.8. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, согласованному с заведующим ДООУ.

1.9. О своей работе члены Совета отчитываются на Общем родительском собрании не реже 1 раза в 6 месяцев.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянного и систематического взаимодействия между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1 Содействие администрации ДООУ:

- в защите прав и законных интересов воспитанников;
- в создании и совершенствовании условий для воспитательно-образовательного процесса, разностороннего развития личности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий, общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного

- взаимодействует с заведующим ДООУ, Педагогическим советом, Учредителем, иными лицами и организациями по вопросам самоуправления, функционирования и развития детского сада;
 - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний;
 - координирует деятельность Совета, реализует работу по реализации программ, проектов и планов, определяет повестку дня;
 - организует и контролирует исполнение решений Совета;
 - представляет Совет перед администрацией, органами власти и Комитетом образования Администрации Камышинского муниципального района;
 - Имеет право временно делегировать свои полномочия другим членам Совета.
- 4.6. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета ДООУ и других органов самоуправления по вопросам компетенции Совета (с последующим информированием членов Совета).
- 4.7. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.8. Члены Совета, не принимающие активное участие в работе, по Представлению Председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов в Совет. На их место избираются другие представители родителей.
- 4.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5. Права и обязанности Совета.

5.1. Совет имеет право:

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие работу групповых родительских советов, временных комиссий Совета;
- систематически контролировать качество питания;
- заслушивать доклады заведующего ДООУ о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- принимать меры и давать разъяснения по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и иное значимое участие в жизни детского сада;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания посильной помощи дошкольному учреждению;

- свободно обнародовать информацию о своей деятельности.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в управлении советом, избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета, вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ, предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- получать информацию о деятельности Совета;
- выйти из числа членов Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ (проектов) Совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений или рекомендаций Совета;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам дошкольного и семейного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Совета;
- за соблюдение настоящего Положения и других нормативных актов, регулирующих деятельность представителей родительской общественности;
- за эффективность работы Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства ДОУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания родителей (законных представителей), педагогических и непедагогических работников ДОУ;
- решение Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;

7.5. Протоколы хранятся в кабинете делопроизводства ДОУ;

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета;

7.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса допускается привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135 от 11.08.1995 в ред. От 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Совета.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем ликвидации;

9.2. Ликвидация и реорганизация (перевыборы) Совета может производиться по решению общего родительского собрания;

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение принимается на Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего ДОУ;

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе общего родительского собрания и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ;

10.3. Положение действует неопределенный срок до внесения дополнений (изменений) или замены новым локальным актом в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего положения;


10.4. После принятия Положения (изменений или дополнений к Положению) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1: Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области

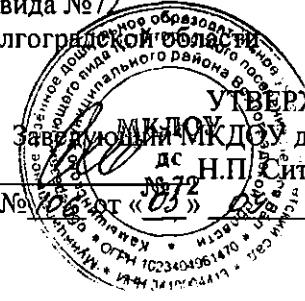
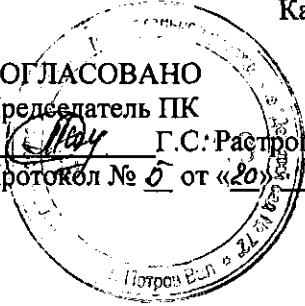
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №72
Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

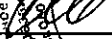
 Г.С. Растрогина

Протокол № 5 от «20» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ дс №72

 Н.П. Литникова

Приказ № 062 от «03» 08 2018 г.

Порядок

учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные
интересы воспитанников Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72
Камышинского муниципального района Волгоградской области -

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего родительского собрания

№ 1 от «30» 08 2018 г.

г.п. Петров Вал
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Цель документа – обеспечение и защита конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет)

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении.

2. Рассмотрение и согласование проектов

локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- б) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- в) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- г) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- д) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- е) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- ж) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет.

2.4. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мнения

провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. При отсутствии Совета все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание Общего родительского собрания.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Пронумеровано, прошнуровано и

8 скреплено печатью

ЛИСТ

заведующий МКДОУ № 32

г.п. Петров Вал

ДС

Н.П. Ситникова

