

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72 городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

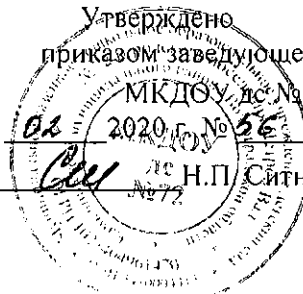
Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета

протокол № 5 от «12» 02 2020 г

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

протокол № 4 от «19» 02 2020 г

Утверждено  
приказом заведующего  
МКДОУ дс №72  
от «19» 02 2020 г № 56  
г.п. Петров Вал  
д.с. №72  
Н.П. Ситникова




## Положение

о мониторинговой группе муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №72  
городского поселения Петров Вал  
Камышинского муниципального района Волгоградской  
области.

Мотивированное мнение  
ППО учтено

протокол № 9 от «12» 02 2020 г  
Председатель ПК Г.С. Растрогина



г.п. Петров Вал  
2020 г.

## Положение

о мониторинговой группе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения.

1.1. Мониторинговая группа в МКДОУ дс №72 (далее Группа) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации.

1.2. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОУ.

1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских работников ДОУ.

1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико-психологических служб района, города. Их взаимодействие с ДОУ определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.

1.5. Членский состав Группы и ее руководитель закрепляется приказом руководителя ДОУ. 1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения Управляющим советом ДОУ Положения о мониторинговой группе в ДОУ.

1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет руководитель ДОУ на основе Годового плана и Программы развития организации.

1.8. Ответственность за деятельность Группы несет руководитель организации. Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами педагогического коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОУ.

### 2. Цели и задачи мониторинговой группы

2.1. Получение объективной информации о результатах развития ДОУ по всем направлениям его деятельности.

2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности ДОУ и их причин.

2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности ДОУ.

2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития ДОУ.

### 3. Срок действия мониторинговой группы.

3.1. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

### 4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1. Руководитель Группы:

- назначается руководителем ДОУ,
- является координатором деятельности Группы

4.1.2. Имеет право:

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана задания,
- распределять обязанности между членами Группы, учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей,
- рассчитывать время выполнения плана-задания - собирать и анализировать информацию о деятельности Группы

4.1.3. Обязан:

- не реже 1 раза в 3 месяца отчитываться перед руководителями ДОУ о деятельности Группы,
- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам ее работы перед членами педагогической и родительской общественности ДОУ по окончании срока действия плана-задания.

4.2. Член мониторинговой группы

4.2.1. Имеет право:

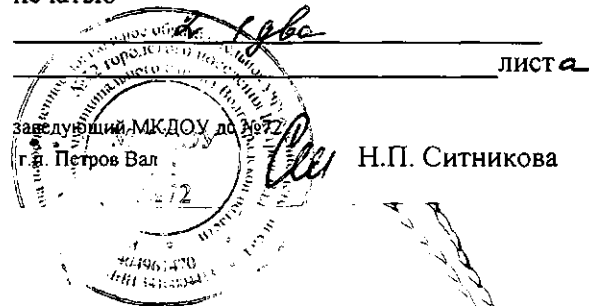
- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы Группы,
- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой, интересующий период, - выйти из состава Группы в любое время.

4.2.2. Обязан:

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе,
- предоставлять руководителю Группы результаты своей работы,
- выполнять распоряжения руководителя группы.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью



Н.П. Ситникова