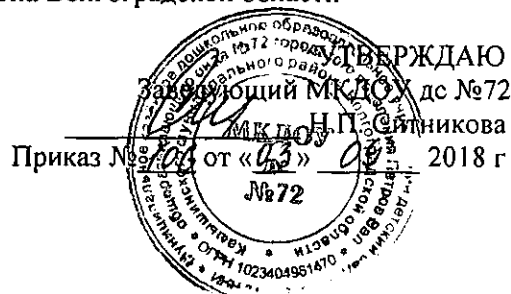


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №72  
Камышинского муниципального района Волгоградской области



## Положение

об организации контрольно-пропускного режима  
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида №72  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего родительского собрания  
№ 1 от «30» 08 2018 г

г.п. Петров Вал  
2018 г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.08.2018 г.), Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и других посетителей в ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в ДОУ с целью:

- создания безопасных условий обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, а также работников ДОУ (п. 2 ч.6 ст. 28 Закона об образовании)
- обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ (п. 8 ч. 1 ст. 41 Закона об образовании), сотрудников ДОУ;
- сохранности имущества ДОУ;
- предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в здании и на территории учреждения.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с профкомом учреждения, и утверждается приказом заведующего ДОУ. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

1.5. Руководитель учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя учреждения и заместителя руководителя по безопасности.

1.6. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону). Информация о действующем контрольно-пропускном режиме размещается на официальном сайте ДОУ <http://mkdou-ds72.ucoz.ru/>

1.7. Сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.8. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

1.9. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

## 2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима для воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Для воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) пропуск в учреждение осуществляется через вход в группу посредством домофонной связи. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится. Незнакомым людям дверь открываться не будет, о наличии знакомых лиц докладывается дежурному администратору.

Двери центрального входа ДОУ в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течении дня должны быть закрыты на щеколду.

2.2. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего, в ночное время и выходные дни – сторож.

2.3. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.4. Не допускается выход детей из здания детского сада без сопровождения взрослых.

2.5. Посещение детьми мероприятий осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным заведующим ДОУ.

2.6. В случае экстренной необходимости сотрудники образовательного учреждения имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

2.7. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 06.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать сотрудники и должностные лица, обеспечивающие безопасность и поддерживающие жизнеобеспечение учреждения. Остальные сотрудники пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по приказу заведующего ДОУ.

2.8. Педагогические работники должны заранее предупреждать заведующего о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.9. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.10. Родители (законные представители) и другие посетители не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.11. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.

2.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.13. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию ДОУ о причине и цели проверки.

2.14. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью в журнал учета посетителей.

2.15. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации.

2.16. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в здании ДОУ на время проведения ремонтных работ.

### **Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных (ремонтных) бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въездные ворота образовательного учреждения постоянно закрыты на замок. Завхоз или ответственное лицо открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

3.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

3.3. Стоянка частного транспорта допускается только на удалении до 5 метров от ограждения ДООУ. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории ДООУ частных автомашин — запрещены. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом заведующего ДООУ.

3.4. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у двери входа/выхода на склад с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 3.2. 3.3.) на территории ДООУ или у въездных ворот в ДООУ строго запрещена.

3.5. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется только с разрешения заведующего учреждения, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза/ввоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию учреждения по заявке заведующего хозяйством и разрешения заведующего ДООУ.

3.7. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

Изменения в «Положение об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области»

1. Читать наименование Положения в следующей редакции:  
Положение об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области».
2. Подпункт 1.1. пункта 1 Общие положения изложить в следующей редакции:  
Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №237-ФЗ (ред. от 14.08.2018 г.), Федеральным законом №130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным законом от 26.02.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999г. «О мерах противодействия терроризму».