

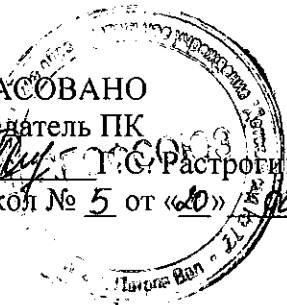
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №72
Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Т.С. Растрогина

Протокол № 5 от «00» 08 2018 г.

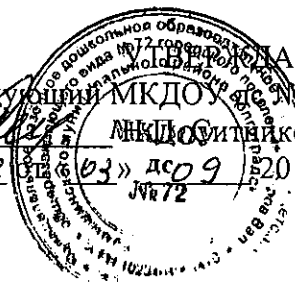


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ дс №72

 Н.К. Литникова

Приказ № 106 от «03» дс 09 2018 г.



Положение

Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет в Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКДОУ дс №72

Протокол № 1 от «10» 08 2018 г.

г.п. Петров Вал

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области (МКДОУ дс №72) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет:

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
7. Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
8. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;
9. Правилами подключения образовательных учреждений к единой системе контентфилтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 №АФ-12/07;
10. Уставом и локальными актами МКДОУ дс №72.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы сотрудников в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников Учреждения сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

- 3.1. Состав Комиссии формируется из представителей: педагогических работников; родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 1 год.
- 3.3. В работе Комиссии могут принимать участие представители: коллегиальных органов управления Учреждения; других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие; лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание комиссии и принятие решений

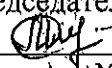
- 4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании Комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания Комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании Комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комиссии. Секретарь обеспечивает членов Комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом Комиссии другому запрещается.
- 4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании Комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании Комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание Комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.5. При принятии решения члены Комиссии и лица, участвующие в заседании Комиссии, должны принимать во внимание: специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике; интересы воспитанников и других участников образовательного процесса; цели образовательного процесса; рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
- 4.6. Протокол заседания Комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующей сведений: количество членов Комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; перечень лиц, принявших участие в заседании Комиссии; количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов Комиссии; количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании Комиссии; решение Комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании Комиссии.
- 4.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Комиссии.
- 4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

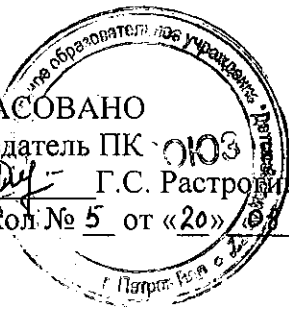
5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем Учреждения.

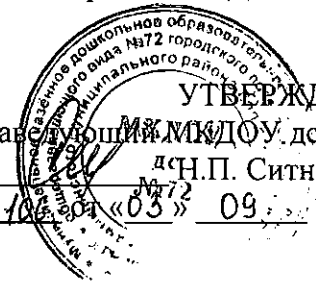
5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением Комиссии.

Приложение №1 к Положению о комиссии по вопросам
регламентации доступа к сведениям и информации
в сети Интернет в МКДОУ дс №72

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК 0103
 Г.С. Растрокина
Протокол № 5 от «20» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ дс №72
д.ч.п. Ситникова
Приказ № 103 от «03» 09 2018 г.



Правила использования сети Интернет
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального
района Волгоградской области

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКДОУ дс №72
Протокол № 1 от «10» 08 2018 г

г.п. Петров Вал

2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет, педагогическими работниками и иными работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОУ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ДОУ подчинено следующим принципам: соответствие образовательным целям;

- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в ДОУ

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОУ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами (Приложение 1).

2.3. Руководитель ДОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ДОУ.

2.4. Пользователи сети Интернет в ДОУ понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса;

2.5. При использовании сети Интернет в ДОУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания. Запрещается находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

2.6. Принципами размещения информации на интернет - ресурсах ДОУ являются: соблюдение действующего законодательства РФ;

- ▲ защита персональных данных воспитанников, педагогических работников и иных работников;
- ▲ достоверность и корректность информации.

2.7. Персональные данные об воспитанниках (фамилия и имя, группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах ДОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и иных работников ДОУ размещаются на интернет - ресурсах ДОУ только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДОУ и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя. При истребовании согласия представитель ДОУ и

Уполномоченное лицо ДОО разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ДОО не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется в следующих целях:

- ▲ ведение обязательной отчетности на государственных ресурсах;
- ▲ ведение деловой переписки по электронной почте с официального адреса; электронной почты детского сада MDOY-DS72@yandex.ru;
- ▲ предоставление по электронной почте отчетов, ответов на запросы и иной информации в вышестоящие организации, государственные, региональные, муниципальные органы власти, контролирующие и правоохранительные органы, представительства ПФР, ФНС и т.д.;
- ▲ отслеживание информации, необходимой для организации работы ДОО, в том числе соблюдения действующего законодательства, организации воспитательно-образовательного процесса и т.д.
- ▲ размещение информации на официальном сайте ДОО и в официальных группах социальных сетей;
- ▲ регистрации учетной записи детского сада на интернет ресурсах, основной деятельностью которых является публикация материалов на тему образования, обмен профессиональным опытом, взаимодействие образовательных организаций и педагогических работников.

3.2. Компьютером с доступом к сети Интернет имеет право пользоваться заведующий ДОО, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель. В отсутствие указанных пользователей, использовать доступ в Интернет имеют право лица, временно исполняющие обязанности заведующего ДОО, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, делопроизводителя.

3.3. Педагогические работники и другие сотрудники могут размещать собственную информацию в сети Интернет на официальном сайте и иных интернет - ресурсах ДОО с разрешения заведующего ДОО;

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан:

- ▲ незамедлительно покинуть данный ресурс.
- ▲ довести информацию до сведения педагогического совета ДОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- ▲ направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- ▲ если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать: интернет-адрес (URL) ресурса; тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса; дату и время обнаружения; информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Изменения в «Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области»

1. Читать наименование Положения в следующей редакции:

Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Подпункт 1.1. пункта 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

Комиссия Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (МКДОУ дс №72) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

3. Читать наименование Приложения №1 к Положению о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет в МКДОУ дс №72 в следующей редакции:

Правила использования сети Интернет в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.

4. Подпункт 1.1. пункта 1 Общие положения Приложения №1 изложить в следующей редакции:

Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет, педагогическими работниками и иными работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОУ).

5. Читать в Приложении 1 к Правилам использования сети Интернет:

Лист ознакомления и согласия с Правилами использования сети Интернет в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.