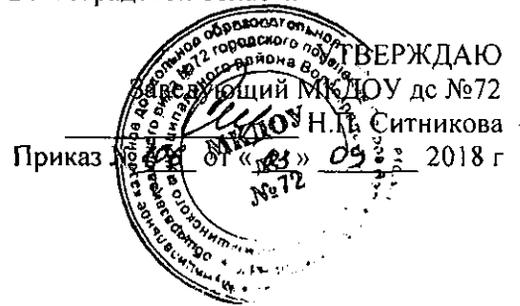


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №72
Камышинского муниципального района Волгоградской области



Г.С. Растрогина
Протокол № 5 от «08» 08 2018 г.



Н.П. Ситникова
Приказ № 48 от «08» 08 2018 г.

Положение

- о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 Камышинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего родительского собрания

№ 1 от «30» 08 2018 г

г.п. Петров Вал
2018 г

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 (далее - Учреждение)
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Учреждения создается для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы Учреждения.
- 1.3. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Также в конфликтную комиссию входит представитель профсоюзного комитета.
- 1.4. Представитель работников избирается в Комиссию на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Представитель работодателя назначается приказом заведующего.
- 1.3. Представитель родителей (законных представителей) воспитанников избирается в Комиссию на Общем родительском собрании.
- 1.4. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

- 2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2.3. Комиссия может рассматривать конфликтные ситуации, связанные с начислением заработной платы, распределением стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также иные вопросы, связанные с введением новой системы оплаты труда в Учреждении.
- 2.4. Для отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, работника при несогласии с решением или действием руководителя, Совета Учреждения, Педагогического совета;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения руководителя Учреждения, членов Совета Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ.

4.1. Приём заявлений в Комиссию производится в помещении Учреждения, по адресу: проспект Пионеров дом 5.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме.

4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.5. Представители профсоюзного комитета Учреждения могут выступать в Комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

- 4.6. По требованию Комиссии заведующий и иные работники обязаны предоставить все необходимые расчёты и документы.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.
- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.9. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 4.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.
- 4.11. Если Комиссией в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.
- 4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующей Учреждением.
- 5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

Принято на общем собрании трудового коллектива: Протокол № 7 от «30» 08, 2018 г.

Изменения в «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области»

1. Подпункт 1.1. пункта 1 Общие положения изложить в следующей редакции:
Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение)